



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«15» июля 2026 года

№ 176 - НПА

г. Новосибирск

Об утверждении Положения о приемочных комиссиях для приемки поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельных этапов исполнения контрактов министерства экономического развития Новосибирской области

В соответствии с частью 6 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом министерства экономического развития Новосибирской области от 13.07.2026 № 173 «О создании приемочных комиссий для приемки поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельных этапов исполнения контрактов министерства экономического развития Новосибирской области», в целях осуществления приемки поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельных этапов исполнения контрактов **п р и к а з ы в а ю :**

Утвердить прилагаемое Положение о приемочных комиссиях для приемки поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельных этапов исполнения контрактов министерства экономического развития Новосибирской области.

И.о. министра

А.С. Винникова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
экономического развития
Новосибирской области
от 15.07.2026 № 176 - НПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемочных комиссиях для приемки поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельных этапов исполнения контрактов министерства экономического развития Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) для осуществления приемки поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельных этапов исполнения контрактов, заключенных между министерством экономического развития Новосибирской области (далее также – министерство, Заказчик), выступающим в качестве государственного заказчика, и поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, цели, задачу и функции двух приемочных комиссий для приемки поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельных этапов исполнения контрактов министерства экономического развития Новосибирской области (далее – Приемочная комиссия):

1) приемочная комиссия для приемки поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельных этапов исполнения контрактов министерства экономического развития Новосибирской области в отношении закупок, осуществляемых по коду целевой статьи расходов бюджета Новосибирской области «Финансовое обеспечение функций органов государственной власти и государственных органов»;

2) приемочная комиссия для приемки поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельных этапов исполнения контрактов министерства экономического развития Новосибирской области в отношении закупок, осуществляемых в целях реализации государственных программ Новосибирской области, исполнителем по которым является министерство экономического развития Новосибирской области.

3. Приемочная комиссия в пределах своей компетенции осуществляет деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями министерства, экспертами, экспертными организациями.

4. В своей деятельности Приемочная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, а также настоящим Положением.

5. Понятия, используемые в настоящем Положении, употребляются в значении, определенном Законом о контрактной системе.

II. Цели, задача и функции Приемочной комиссии

6. Целями создания Приемочной комиссии являются:

1) обеспечение приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельных этапов исполнения контрактов;

2) предотвращение коррупции и других злоупотреблений при приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельных этапов исполнения контрактов.

7. Задачей Приемочной комиссии является приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельных этапов исполнения контрактов.

8. Для выполнения задачи, указанной в пункте 7 настоящего Положения, Приемочная комиссия по результатам проведенной экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, отдельных этапов исполнения контрактов осуществляет следующие функции:

1) принимает решение о приемке поставленных товаров, выполненных работ (ее результатов), оказанных услуг, результатов отдельных этапов исполнения контрактов либо об отказе в такой приемке;

2) подписывает документ о приемке, либо формирует и подписывает мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

9. Приемка поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельных этапов исполнения контрактов осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактами.

III. Порядок создания Приемочной комиссии

10. Приемочная комиссия формируется в составе председателя и членов Приемочной комиссии.

Приемочная комиссия состоит не менее чем из пяти человек.

Приемочная комиссия действует на постоянной основе в виде основного и резервного составов, формируемых по направлениям осуществляемых государственных закупок:

1) закупки, осуществляемые по коду целевой статьи расходов бюджета Новосибирской области «Финансовое обеспечение функций органов государственной власти и государственных органов»;

2) закупки, осуществляемые в целях реализации государственных программ Новосибирской области, исполнителем по которым является министерство экономического развития Новосибирской области.

Полномочия члена Приемочной комиссии не могут быть переданы другому лицу.

В случае временного отсутствия председателя и (или) члена Приемочной комиссии из основного состава Приемочной комиссии в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой их функции осуществляют председатель и (или) член Приемочной комиссии из резервного состава Приемочной комиссии соответственно.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Приемочной комиссии осуществляет управление финансовой, кадровой и организационной работы министерства.

12. Председатель Приемочной комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Приемочной комиссии;
- 2) организует работу Приемочной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами Приемочной комиссии;
- 4) выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Приемочной комиссии внешних экспертов в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, а также когда это необходимо в связи со спецификой результатов исполнения контракта;

5) в случае временного отсутствия члена Приемочной комиссии из основного состава Приемочной комиссии принимает решение о его замене членом из резервного состава Приемочной комиссии;

6) осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Приемочной комиссией своих функций.

13. Членами Приемочной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах исполнения контракта или отдельных этапов исполнения контракта, в том числе:

- 1) лица, на которых способны оказывать влияние сотрудники поставщика (исполнителя, подрядчика) или их органы управления;
- 2) лица, состоящие в браке с руководителем поставщика (подрядчика, исполнителя) либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными.

В случае выявления в составе Приемочной комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Приемочной комиссии.

Член Приемочной комиссии, обнаруживший в процессе работы Приемочной комиссии свою личную заинтересованность в результатах исполнения контракта, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Приемочной комиссии.

14. Члены Приемочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок при исполнении функций Приемочной комиссии, несут

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок работы Приемочной комиссии

15. Приемочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если при проведении приемки поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельных этапов исполнения контрактов участвует не менее половины от общего числа членов основного (резервного) состава Приемочной комиссии. Решения Приемочной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Приемочной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Приемочной комиссии.

16. Приемочная комиссия принимает решение о приемке поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, отдельных этапов исполнения контрактов или об отказе в такой приемке с учетом заключения, полученного по результатам экспертизы таких товаров, работ, услуг или отдельных этапов исполнения контрактов, осуществленной в соответствии с приказом министерства от 25.03.2022 № 39 «Об утверждении Положения об экспертной комиссии по проведению экспертизы поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения контрактов министерства экономического развития Новосибирской области».

17. По итогам проведения приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельных этапов исполнения контрактов Приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежат приемке;

2) по итогам приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг выявлены замечания по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в указанные (согласованные) Заказчиком сроки;

3) товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежат приемке.

Приемочная комиссия вправе не отказывать в приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельных этапов исполнения контрактов либо в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товаров, работ, услуг условиям контрактов, если выявленные несоответствия не препятствуют приемке этих результатов либо этих товаров, работ, услуг и устранены поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

18. Приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельных этапов исполнения контрактов оформляется документом о приемке, который подписывается членами Приемочной комиссии и утверждается уполномоченным лицом Заказчика, действующим на основании доверенности

(приказа). В случае отказа от приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельных этапов исполнения контрактов поставщику (подрядчику, исполнителю) в порядке и в сроки, которые установлены контрактами, направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приемки. Мотивированный отказ от подписания документа о приемки подписывается членами Приемочной комиссии.

Члены Приемочной комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в день подписания документа о приемке в письменном виде в виде приложения к документу о приемке с обоснованием, содержащим ссылки на действующие нормативные правовые акты.

19. При исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, члены Приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы в сфере закупок и подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа в соответствии с частью 13 статьи 94 Закона о контрактной системе.

Подписание членами Приемочной комиссии происходит в свободном порядке. Последним из состава Приемочной комиссии документ о приемке подписывает пользователь с ролью «Председатель комиссии» после подписания документа о приемке всеми членами Приемочной комиссии.

Датой приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также результатов отдельных этапов исполнения контрактов, считается дата размещения в единой информационной системе в сфере закупок документа о приемке, подписанного уполномоченным лицом Заказчика, действующим на основании доверенности.

20. Оформление приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также результатов отдельных этапов исполнения контрактов, предусмотренных контрактами, информация о которых не размещается в реестре контрактов в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется по форме акта приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

Датой приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также результатов отдельных этапов исполнения контрактов, считается дата утверждения документа о приемке уполномоченным лицом Заказчика, действующим на основании доверенности.

21. В случае установления Заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельных этапов исполнения контрактов осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) такого обеспечения в соответствии с Законом о контрактной системе в порядке и в сроки, которые установлены контрактами.
