



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 сентября 2018 года

№ 225

г. Новосибирск

Об утверждении Порядка рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности департамента по тарифам Новосибирской области

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности департамента по тарифам Новосибирской области.

2. Признать утратившими силу:

приказ руководителя департамента по тарифам Новосибирской области от 22.08.2012 № 11 «Об утверждении Порядка рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности департамента по тарифам Новосибирской области»;

приказ руководителя департамента по тарифам Новосибирской области от 23.07.2013 № 22 «О внесении изменений в приказ руководителя департамента по тарифам Новосибирской области от 22.08.2012 № 11».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента по тарифам Новосибирской области Ганула Р.В.

Руководитель департамента

Г.Р. Асмодьяров

УТВЕРЖДЁН
приказом департамента по тарифам
Новосибирской области
от 10.09.2018 № 225

**Порядок
рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности
департамента по тарифам Новосибирской области**

1. Настоящий Порядок рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности департамента по тарифам Новосибирской области (далее – Порядок) устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» требования к рассмотрению запроса о предоставлении информации о деятельности департамента по тарифам Новосибирской области (далее – департамент) в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа (далее – запрос), поступившего от граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее – пользователь информацией).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с предоставлением департаментом информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется департаментом;
- 2) порядок рассмотрения департаментом обращений граждан;
- 3) порядок предоставления департаментом в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

4. Пользователь информацией имеет право обращаться в департамент с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Анонимные запросы департаментом не рассматриваются.

5. Предоставлять информацию по запросу, составленному в устной форме, уполномочены:

- 1) руководитель департамента, заместители руководителя департамента, руководители структурных подразделений департамента в ходе проведения личного приема;

2) сотрудники департамента при рассмотрении устных запросов, поступивших на справочный телефон департамента 224-44-04.

6. К рассмотрению в департаменте принимается запрос, составленный в устной форме, содержащий:

1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию;

2) почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты пользователя информацией.

7. Составленный в устной форме запрос, информация по которому предоставляется в ходе проведения личного приема, регистрируется в день его поступления в департамент с указанием даты поступления в базе данных «Обращения граждан - личный прием» системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭДД) с заполнением в регистрационной карточке поля «запрос о деятельности ОГВ» («тема») и передается на рассмотрение руководителю структурного подразделения департамента, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

Составленный в устной форме запрос, поступивший на справочный телефон департамента 224-44-04, регистрируется в день его поступления в департамент руководителем структурного подразделения департамента, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации, в журнале учета устных обращений с указанием даты поступления и пометки «запрос о деятельности ОГВ».

8. К рассмотрению в департаменте принимается запрос, составленный в письменной форме (в том числе принятый в ходе проведения личного приема), содержащий:

1) наименование департамента либо фамилию и инициалы или должность руководителя департамента;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающего информацию о деятельности департамента;

3) почтовый адрес, номер телефона либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса.

9. Требования настоящего Порядка к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в департамент по сети «Интернет», а также к ответу на такой запрос.

10. Запрос, составленный в письменной форме, регистрируется в течение трех дней со дня его поступления в департамент в базе данных «Входящие документы» СЭДД с заполнением поля «запрос о деятельности ОГВ» («тема»).

Зарегистрированный запрос передается на рассмотрение руководителю структурного подразделения департамента, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации, согласно резолюции руководителя департамента.

11. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации в департаменте. Если предоставление указанной в запросе информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации. Продление срока предоставления информации не может превышать 15 дней сверх установленного настоящим пунктом Порядка.

Департамент вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности департамента.

12. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указывается вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, департамент обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

13. Информация о деятельности департамента не предоставляется в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Пользователю информацией в течение семи дней со дня регистрации запроса направляется уведомление о причине отказа в предоставлении информации.

14. Запрос, не относящийся к деятельности департамента, в течение семи дней со дня его регистрации направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации, с уведомлением пользователя информацией о переадресации в этот же срок.

В случае если департамент не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

15. При запросе информации, размещенной на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт департамента) или опубликованной департаментом в средствах массовой информации и не требующей осуществления мероприятий по ее сбору, обобщению и анализу, ответ на запрос дается в течение семи дней со дня регистрации запроса и содержит сведения об электронном адресе сайта департамента, на котором размещена запрашиваемая информация, и (или) о названии, дате выхода и номере средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация.

16. Информация о деятельности департамента по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со статьей 20

Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

17. В письменном ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес (адрес электронной почты) департамента, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

Ответ на запрос подписывает руководитель департамента либо должностное лицо, исполняющее его обязанности на время его отсутствия. Ответ регистрируется в СЭДД с обязательным прикреплением его электронной версии.

18. Ответ на запрос направляется пользователю информацией в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, поступившем в департамент в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившем в департамент в письменной форме.

19. Руководитель департамента (лицо, исполняющее его обязанности на время отсутствия) возвращает ответ на запрос руководителю структурного подразделения департамента, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации, на дополнительное рассмотрение в случае отсутствия в нем информации на поставленные в запросе вопросы.

20. Форма предоставления запрашиваемой информации (в устной форме или в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа) определяется пользователем информацией в запросе. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в департаменте.

21. По желанию пользователя информацией, выраженному в запросе, предоставляемая информация о деятельности департамента может быть передана ему непосредственно в департаменте. В таком случае пользователь информацией извещается департаментом по указанному в запросе номеру телефона (адресу) о дате, времени и месте получения указанной информации.

Если запрашиваемая информация передается пользователю информацией непосредственно в департаменте в электронном виде (в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство - компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.) указанное устройство предоставляется в департамент пользователем информации при получении информации.

22. При получении пользователем информации письменного ответа на запрос непосредственно в департаменте:

1) в таком ответе указываются количество приложенных к нему листов (если информация предоставляется в печатном виде) или сведения о том, что информация передана в электронном виде на компьютерном накопительном устройстве (с указанием вида устройства);

2) пользователь информацией расписывается в получении ответа, указывая фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и дату получения.

В случае получения письменного ответа на запрос непосредственно в департаменте представителем пользователя информацией - юридического лица или индивидуального предпринимателя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность, о чем указывается при получении ответа.

23. Плата за предоставление информации о деятельности департамента взимается в случаях, размере и порядке, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

24. Должностные лица департамента, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности департамента, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
